



ประกาศโรงพยาบาลโคกสำโรง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (คนสวน)

ด้วยโรงพยาบาลโคกสำโรง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
โรงพยาบาลโคกสำโรง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (คนสวน) โดยมีระเบียบการดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จัดจ้าง

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (คนสวน) จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศชาย มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์

๒.๒ วุฒิการศึกษา มีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง
เหมาะสม กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน
โลหิต ตาบอดสี โรคลมชัก หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่อ
เจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ สามารถปฏิบัติได้ในวันหยุดราชการ

๒.๗ เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใน
ระยะเวลากำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจสั่งการ
ควบคุมให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเหนือในข้อตกลงจ้างได้ แต่ยังคงมีอำนาจในการตรวจรายงาน และสั่งให้มีการ
แก้ไขปรับปรุงงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์
สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างอื่นๆ ได้

๒.๘ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างมาตรา ๕ แห่ง
พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับต้องนำส่งเงินสมทบ
ประกันสังคม

๓. อัตราค่าจ้าง รายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง
ตั้งแต่วันที่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาใบสุทธิหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบกองเกินทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร (ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด และเอ็กซเรย์ปอด)
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง


๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงพยาบาลโคกสำโรง จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง หน้าเพจ facebook โรงพยาบาลโคกสำโรง และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ อาคารหลวงปู่บุญตา หรือสามารถโทรติดต่อสอบถาม ได้ที่เบอร์ ๐ ๓๖๔๔ ๑๖๕๗-๖๑ ต่อ ๑๔๒ , ๑๔๓ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ต้องทำสัญญากับโรงพยาบาลโคกสำโรง และเริ่มปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการทำงานและจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเข้าทำงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ขอบเขตของงาน TOR (Terms of Reference)
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (คนสวน)
โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (คนสวน) จำนวน ๓ อัตรา โดยคิดเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามวันที่ปฏิบัติงานจริง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศชาย มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี

๒.๒ วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสม กับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตตาบอดสี โรคลมชัก หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ สามารถปฏิบัติได้ในวันหยุดราชการ

๒.๗ เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจสั่งการควบคุมให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเหนือในข้อตกลงจ้างได้ แต่ยังคงมีอำนาจในการตรวจตรวจงาน และสั่งให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างอื่น ๆ ได้

๒.๘ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับต้องนำส่งเงินสมทบประกันสังคม

๓. รายละเอียดของการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลาทำงานปกติ ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ลงชื่อในสมุดปฏิบัติงาน งานซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และลงชื่อในสมุดปฏิบัติงาน กลับเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ทุกครั้ง

/๓.๓ วันหยุดงาน...

๓.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันอาทิตย์

๓.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร และบริเวณสนามหญ้าหน้าทุกอาคารสำนักงาน ด้านหน้า ด้านหลัง บ้านพักราชการ ต้นไม้บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน อาคารหอพัก แนวรั้วด้านหน้าโรงพยาบาลโคกสำโรง

๓.๕ งานรดน้ำ ตกแต่ง และดูแลสถานที่

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ทั้งในและนอกอาคารให้เหมาะสมกับพันธุ์ไม้และสถานที่

๒. ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการรดน้ำที่เหมาะสมกับสถานที่

๓. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เกิดความสวยงาม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ทำการตกแต่งหรือตัดกิ่งไม้ที่มีอยู่ให้เกิดความสวยงามตลอดเวลา และการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เก็บเศษใบไม้และเศษไม้รวบรวมใส่ถุงขยะแล้วมัดปากถุงเพื่อนำไปทิ้ง

๔. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้า ทำความสะอาดสวนหย่อม ไม้ประดับต่าง ๆ ให้เกิดความสวยงามอยู่เสมอ

๕. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บเศษใบไม้ เศษผง หรือเศษขยะตามกระถางต้นไม้ กระบะต้นไม้ บ่อน้ำ จัดสวนต่าง ๆ ภายในและปากท่อระบายน้ำ หรือบริเวณที่มีการปลูกต้นไม้ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๖. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดไม่ให้น้ำท่วมขังพื้นถนนภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร ในกรณีฝนตก และให้ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุ เศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากปากท่อระบายน้ำและทำการระบายน้ำและทำการระบายน้ำออกจากผิวถนนทันที

๓.๖ งานบำรุงรักษา

๑. ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดวัชพืชบริเวณภายนอกและภายในโรงพยาบาลโคกสำโรงอยู่เสมอ

๒. ในการกำจัดแมลงและการบำรุงรักษาต้นไม้ผู้รับจ้างห้ามใช้สารเคมีใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งสิ้น

๓.๗ อื่น ๆ

๑. การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดของงานนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ในสำนักงานฯ เกิดความเจริญงอกงามและสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

๒. การทำงานจ้างตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง กำหนดให้ปฏิบัติงานในแต่ละวันให้แล้วเสร็จ ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดหรือการตกแต่งประดับสถานที่ของผู้ว่าจ้างในวาระต่าง ๆ

/๓.๘ การจัดหา...

๓.๘ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๑. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดให้กับผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน
 ๒. ดูแลรักษาวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบและปฏิบัติเป็นครั้งคราว

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิในการตรวจสอบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมรวมถึงกิริยาวาจาที่ส่อไปในทางล่อแหลม และการแต่งกายของผู้รับจ้างให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อความเป็นระเบียบ หากโรงพยาบาลโคกสำโรง เห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และโรงพยาบาลโคกสำโรง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินหรือปฏิบัติไม่ได้ตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าแรงเป็นจำนวนเงิน วันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงาน โดยหักจากค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ และหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจหาสารเสพติดในร่างกายได้ทุกวิธีการทางการแพทย์ ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างเหมาบริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้มีการตรวจทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ ผู้ว่าจ้างจะนำเข้าสู่กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาการเลิกจ้างทันที

๔.๕ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ลาออก จะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน

๕. ระยะเวลาจ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง เบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลโคกสำโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๖.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติได้ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง หากผู้รับจ้างหยุดโดยไม่ได้แจ้ง หรือไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓

๖.๒ ผู้รับจ้างมีสิทธิลาภักและลาป่วยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง (กรณีลาป่วยต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐทุกครั้ง) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าแรงเป็นจำนวนเงิน วันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

/๖.๓ การว่าจ้าง...

๖.๓ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๖.๔.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายตามข้อ ๔.๓

๖.๔.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญา จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๖.๔.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๖.๕ ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีมีงานด่วนที่ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการปกติได้ โดยมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๖.๖ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย หรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจหรือกระทำโดยประมาท เลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และในกรณีที่เป็นการกระทำที่ เป็นความผิดทางอาญาด้วยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาการเลิกจ้างทันที

๖.๗ ห้ามมิให้ดื่มสุราหรือเสพสิ่งมีนเมาต่าง ๆ นอนหลับ หรือผู้รับจ้างอยู่ในสภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีนเมาระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามา ทำงานจ้าง รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างทุกประการ

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน ลงชื่อในแบบบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานทุกวันและส่งให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงชื่อรับรองทุกครั้ง เพื่อประกอบชุดตั้งเบิก

๘. การตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมาย จะทำการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงาน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะลงนามเป็นหลักฐาน

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน


ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามกำหนด และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างเหมาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่างวดเป็นรายวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ งวดละ ๑ เดือน ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป (กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน ทั้งนี้ต้องได้รับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน) หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตรารายวัน ให้กับผู้รับจ้าง โดยโอนเข้าบัญชีผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่โรงพยาบาลโคกสำโรง ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติตามที่ โรงพยาบาลโคกสำโรง กำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการโรงพยาบาลโคกสำโรง อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขใบสั่งจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของโรงพยาบาลโคกสำโรง โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามใบสั่งจ้างนี้

(ลงชื่อ)..........ผู้ทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดการจ้าง
(นายชัยนคร ปานขาว)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน